

## PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO SOCIAL MEMORIA DEL PROYECTO

Rellene los diferentes apartados de la memoria, empleando tanta extensión como considere necesaria. No olvide incluir el historial de todos los participantes en las secciones reservadas para ello. Genere la versión PDF del documento y envíela a [catedra.telefonica@uva.es](mailto:catedra.telefonica@uva.es) siguiendo las instrucciones de la convocatoria. Deberá adjuntarse un CV normalizado de, al menos, la persona responsable del proyecto, también en formato PDF.

---

### Datos del proyecto

---

<b>Nombre clave:</b>	
<b>Título completo:</b>	
<b>Resumen ejecutivo: (Máximo 300 palabras)</b>	

## **1. Introducción**

## **2. Objetivos**

## **3. Justificación**

## **4. Resultados esperados**

### **4.1. Perfil de los beneficiarios**

### **4.2. Grado de innovación**

### **4.3. Impacto social esperado**

## **5. Plan de desarrollo**

### **5.1. Fases e Hitos del proyecto**

### **5.2. Cronograma tentativo**

### **5.3. Metodología básica**

## **6. Equipo de trabajo**

### **6.1. Relación de participantes**

*Incluya una tabla con los datos personales básicos de los participantes.*

### **6.2. Responsable del proyecto**

*Aporte un resumen del historial de cada participante, en el que se destaquen los aspectos que se consideren más relevantes en relación con el proyecto. En el caso del responsable, se acompañará también un curriculum vitae actualizado normalizado, en PDF (sirve el que se tenga elaborado para otras convocatorias). El resto de participantes podrán adjuntar o no su curriculum vitae completo normalizado en PDF. Procure identificar adecuadamente cada fichero con el NIF de la persona a la que pertenece el CV.*

### **6.3. Participante 1**

### **6.4. Participante 2**